

ハラスメント防止に関する指針（方針）

デイサービスカデナ / ケアプランカデナ

I. 基本方針

合同会社沖縄介護サポートサービス（デイサービスカデナ・ケアプランカデナ）は、すべての利用者、従業員、関係者が互いに尊重し合い、安心・安全に過ごせる環境づくりに取り組む。当法人は、あらゆる形態のハラスメントを許さず、その予防と、迅速かつ適切な対応を行うことを基本方針とする。ハラスメント行為を行った者に対しては、就業規則に基づき厳正に対処する。

II. ハラスメントの定義

当法人では、以下のハラスメントを防止対象とする。

- パワーハラスメント**：職務上の地位や人間関係などの優位性を背景に、業務上必要かつ相当な範囲を超えた言動により、精神的・身体的苦痛を与えること。
- セクシュアルハラスメント**：相手の意に反する性的な言動により、就業環境を害すること。
- ケアハラスメント**：介護において、利用者の尊厳や人権を傷つける不適切なケアや対応。
- モラルハラスメント**：言葉や態度、文書などによって行われる精神的な攻撃。
- カスタマーハラスメント**：利用者やそのご家族から職員に対して行われる、暴言、暴力、威嚇、過度な要求、性的な言動などの行為。
- その他のハラスメント**：妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント、介護休業等に関するハラスメント等。

III. 防止のための取り組み

- 相談・対応体制の整備**：ハラスメント相談窓口を設置し、全従業員に周知する。相談に応じ、適切に対応するために必要な体制を整える。
- 教育・研修の実施**：全従業員を対象としたハラスメント防止研修を年1回以上実施する（令和8年度は5月に実施）。管理者に対しては、ハラスメント防止のマネジメント研修を実施する。
- 予防・早期発見**：職場環境のアセスメントと改善、従業員への聞き取り・満足度調査等を通じて、ハラスメントの予防と早期発見に努める。

IV. 相談・通報窓口

内部窓口：ハラスメント相談窓口（相談担当者：我如古 勝男／副担当：仲松 奈名子）

連絡先：098-957-0777

メール：cm.ganeko@gmail.com（件名に「ハラスメント相談」と記載）

※ 相談内容は厳重に管理し、関係者以外に情報が漏れることのないよう、秘密保持を徹底する。

V. 相談者・通報者の保護

当法人は、ハラスメントに関する相談・通報を行った者、及び事実関係の確認に協力した者に対する不利益な取り扱いを禁止する。相談・通報の内容は秘密として保持され、本人の同意なく情報が開示されることはない。当法人は、この旨を全従業員に周知する。

VI. 問題解決の流れ

1. 相談・通報の受付
2. 事実関係の調査
3. 事実関係に基づく対応の検討（管理者及び相談担当者による）
4. 改善措置・再発防止策の実施
5. フォローアップ

VII. ハラスメント行為に対する措置

ハラスメント行為が認められた場合、その程度や状況に応じて、以下の措置を講じる。

1. 注意・指導
2. 研修受講命令
3. 配置転換
4. 就業規則に基づく懲戒処分

VIII. 利用者・ご家族からのハラスメントへの対応

利用者やそのご家族からのハラスメント行為に対しては、以下の対応を行う。

1. 事実確認と記録
2. 管理者への報告
3. チームでの対応策の検討
4. 職員の安全確保と心理的サポート

5. 必要に応じた利用者・ご家族への説明と協力依頼
6. 深刻な場合は、サービス提供方法の見直しや関係機関との連携
7. 再発防止策の実施と状況の継続的な確認

IX. 定期的な見直し

本指針は、社会情勢や法令改正、事業環境の変化に応じて、定期的に見直しを行う。

更新日：令和 8 年 4 月 1 日

合同会社沖縄介護サポートサービス 代表社員 我如古 勝男
〒904-0204 沖縄県中頭郡嘉手納町字水釜 557 番地
TEL：098-957-0777 FAX：098-989-8115
URL：<https://ds-kadena.com>